Hogyan rögzítsünk egy új cikket?

Az SAP Business One rendszer segítségével az összes beszerzett, gyártott, eladott vagy készleten lévő cikk kezelhető. A *Cikktörzsadatok* ablak segítségével rögzíthetjük cikkeink adatait, a rögzített adatok között kereshetünk illetve szintén ezen a felületen szerkeszthetjük, karban is tarthatjuk őket.

A cikktörzs kezeléséhez válasszuk a Készletvezetés / Cikktörzsadatok menüpontot



A menüpont kiválasztásával megnyílik a cikktörzsadatok ablak úgynevezett keresés módban.

Új cikk hozzáadása esetén át kell váltanunk Hozzáadás módba. Ehhez kattintsunk a ikonra, vagy ha valaki jobban kedveli a billentyűkombinációkat az nyomja le egyszerre a CTRL+A billentyűt.

Cikktörzsadatok									
Cikkszám Cikk Leirás Név idegen nyelven Cikkrágia Cikkcsoport ME-csoport Árlista	▼ 100001 Test Cikk Cikkek Cikkek Manuális Árlista 01	▼ ▼ Uonalkód ▼ Egységár	Elsődleges pé 🔻					 ✓ Készletcikk ✓ Értékesítési ✓ Beszerzési c 	cikk ikk
Általános	Beszerzésj adatok	Értékesíté	ísi adatok	Készletadatok	Ter <u>v</u> ezés	G <u>v</u> ártási adatok	Tulaj <u>d</u> onságok	Megjegyzések	Mellékletek
Engedménygroportol Gyűtő Tovább szonató Kastillei mód Kastali kerdősének alapjar Okk kerdősének alapjar Aktív naktív Segeciális	k ne legyenek alkalmasva gylétő nem temet = Nincs TÓL: 16:	• •					Mes	jjegysétek	
				2015.06	29				

A Leírás mezőbe írjuk be a cikk nevét.